

Số: /TB-SKHCN

Vĩnh Phúc, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ nhân rộng kết quả nghiên cứu KH&CN để thực hiện từ năm 2021 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc (lần 2)

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 11/5/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 47/2019/QĐ-UBND ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc ban hành Quy định Quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước cấp tỉnh và cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 3321/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ theo Quyết định số 47/2019/QĐ-UBND ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Chương trình hành động năm 2021 ngày 03/02/2021 của đồng chí Vũ Việt Văn, UVBTV - Phó chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc và Biên bản số 01/2021/BBHĐKH&CN ngày 31/3/2021 của Hội đồng KH&CN tỉnh Vĩnh Phúc về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bắt đầu thực hiện từ năm 2021

Căn cứ Văn bản số 3458/UBND-VX2 ngày 13/5/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ bắt đầu thực hiện từ năm 2021.

Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc đa tổ chức tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ nhân rộng kết quả nghiên cứu KH&CN để thực hiện từ năm 2021 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc (lần 1) đối với nhiệm vụ: *Nghiên cứu nhân rộng, phát triển kết quả đề tài về cây dược liệu Sacha inchi mã số: 29/ĐTKHVP-2018 vào thực tế trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc*". Tuy nhiên, hồ sơ đăng ký của tổ chức, cá nhân tham gia chủ trì lần 1 không đủ điều kiện để hoàn thiện thủ tục tuyển chọn.

Để tuyển chọn tổ chức, cá nhân có đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ nhân rộng kết quả nghiên cứu KH&CN để thực hiện từ năm 2021 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc. Sở Khoa học và Công nghệ thông báo (lần 2), như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ (Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo thông báo).

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn (các Mẫu biểu được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc <http://sokhcn.vinhphuc.gov.vn> mục Mẫu biểu hành chính), **bao gồm:**

a) Văn bản đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-DON-VP);

b) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì (*áp dụng đối với các tổ chức chủ trì không phải là cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội*).

c) Thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm theo Biểu B1-2c-TMDASX-VP.

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC-VP);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm/đồng chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN-VP);

e) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN-VP), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

f) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC-VP);

g) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

h) Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định.

i) Phương án huy động vốn đối ứng của đơn vị chủ trì. Cụ thể như sau:

- Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

- Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

- Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

k) Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

3. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

a) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp gồm 11 bộ hồ sơ (01 bản gốc và 10 bản sao) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ

tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

b) Trong thời hạn **30 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo**, hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về địa chỉ: **42 Nguyễn Chí Thanh, Phường Đồng Đa, TP Vinh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.**

c) Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của bưu điện gửi đến (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu đến của Sở KH&CN Vĩnh Phúc (trường hợp nộp trực tiếp).

d) Trong thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp.

Việc thay hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ phải hoàn tất trước thời hạn nộp hồ sơ theo quy định, các tài liệu bổ sung sau thời hạn nộp hồ sơ theo quy định không là bộ phận cấu thành của hồ sơ, trừ tài liệu quy định tại Điểm g và Điểm i Khoản 2 Điều này.

đ) Mở, kiểm tra, đánh giá và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp, Sở KH&CN có trách nhiệm thành lập tổ để mở, kiểm tra đánh giá và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ; đồng thời thông báo cho tổ chức nộp hồ sơ đối với hồ sơ không hợp lệ.

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được nộp đúng thời hạn, chuẩn bị đúng, đủ các biểu mẫu và số lượng theo quy định.

Lưu ý: Tất cả các hồ sơ đăng ký tham gia đều phải thực hiện theo thủ tục hành chính được ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức trong và ngoài tỉnh Vĩnh Phúc biết tham gia đăng ký tuyển chọn.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Công TTĐT-Sở KH&CN (đăng TB);
- Lưu: VT, QLKH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Võ

Phụ lục 1. DANH MỤC ĐỀ TÀI NHÂN RỘNG KẾT QUẢ KH&CN ĐỂ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH VINH PHÚC, BẮT ĐẦU TỪ NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số: /TB-SKHCN ngày tháng 9 năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc)

TT	Tên nhiệm vụ KHCN	Tổ chức đề xuất đặt hàng	Định hướng mục tiêu	Nội dung và kết quả (sản phẩm) dự kiến	Thời gian thực hiện dự kiến	Phương thức thực hiện	Ghi chú
A	1	2	3	4	5	6	7
1	Nghiên cứu hoàn thiện quy trình, nhân rộng, phát triển kết quả đề tài về cây dược liệu Sacha inchi mã số: 29/ĐT KHVP-2018 vào thực tế trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.	Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc	<p>Nội dung 1. Khảo sát, lựa chọn tổ chức, cá nhân, hộ tham gia tại các vùng sinh thái trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.</p> <p>Nội dung 2. Xây dựng mô hình sản xuất nhân rộng, phát triển kết quả đề tài vào thực tế.</p> <p>Nội dung 3. Hoàn thiện quy trình kỹ thuật sản xuất cây dược liệu Sacha inchi phù hợp với điều kiện sinh thái của tỉnh Vĩnh Phúc.</p> <p>Nội dung 4. Đánh giá hiệu quả kinh tế, kỹ thuật và đề xuất giải pháp, kiến nghị.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, nhân rộng; - Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu, nhân rộng; - Báo cáo phân tích xử lý số liệu thu thập/khảo sát/điều tra phục vụ nghiên cứu, nhân rộng; - Các mô hình nhân rộng, phát triển ở các vùng sinh thái phù hợp của tỉnh. - Cán bộ kỹ thuật, người dân được đào tạo, tập huấn về kỹ thuật trồng, chăm sóc, thu hoạch sản phẩm của cây Sacha inchi. - Quy trình kỹ thuật sản xuất cây dược liệu Sacha inchi phù hợp với điều kiện sinh thái của tỉnh Vĩnh Phúc (đã hoàn thiện, ổn định và được ngành nông nghiệp đánh giá, quyết định công nhận quy trình). - Sản phẩm tuyên truyền (bài báo/phóng sự). 	24 tháng bắt đầu từ năm 2021	Tuyển chọn	<i>Tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì phải có sự phối hợp chặt chẽ với Tổ chức đã nghiên cứu thử nghiệm thành công tính thích ứng của cây dược liệu Sacha inchi trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc (Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ KH&CN tỉnh Vĩnh Phúc) và đảm bảo điều kiện theo quy định tại Quyết định số 47/2019/QĐ-UBND ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc.</i>